MINISTÉRIO DA GESTÃO
E DA INOVAÇÃO EM SERVIÇOS PÚBLICOS

ARQUIVO NACIONAL

# CERTIFICADO

Certificamos que Júlia Maria Jardim Diniz participou da Oficina de Procedimentos para Eliminação Responsável de Documentos, realizada na sede do Confere/RJ de 03 à 06 de dezembro de 2024 com carga horária de 21 (vinte e uma) horas.

Rio de Janeiro, 06 de dezembro de 2024

**JEAN MARCEL CAUM CAMOLEZE**
Diretor de Gestão de Documentos e Arquivos - DGD

Este documento dispensa o uso de assinatura,
a autenticidade pode ser verificada através da URL:
http://sgce.arquivonacional.gov.br/certificates/certificate/13A6EAD2/

# CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Fundamentação teórica sobre classificação de documentos
- Fundamentação teórica sobre avaliação de documentos
- Apresentação da legislação brasileira relacionada a eliminação de documentos.
- Apresentação das Recomendações para Eliminação de Documentos
- Apresentação dos procedimentos para eliminação de documentos
- Elaboração de listagens de eliminação
- Elaboração de edital de eliminação

Carga Horária: 21 horas